



Αθήνα, 04.08.2023

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

Το Ενεργειακό Κέντρο Ικανοτήτων (ΕΚΙ) λειτουργεί με βασικούς πυλώνες την έρευνα σε ενεργειακές τεχνολογίες και την επιχειρηματικότητα στον τομέα της ενέργειας, με ισχυρές συνδέσεις στον χώρο στον τομέα του περιβάλλοντος και της ψηφιακής οικονομίας. Στόχος του είναι να επιταχύνει την επιτυχή μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας από την έρευνα στην καινοτόμα επιχειρηματικότητα, εν μέσω ταχείας Ενεργειακής Μετάβασης. Οι δράσεις του ΕΚΙ αφορούν σε μελέτες τεχνολογικής καινοτομίας, σκοπιμότητας καινοτόμων επενδύσεων, εγκαταστάσεις ωρίμανσης τεχνολογίας, καθώς και σε εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση στη θεματολογία του. Πρόκειται για μοναδικό εγχείρημα στην Ελλάδα, με ισχυρούς εταίρους στην έρευνα και στην επιχειρηματικότητα και μορφή ιδιωτικής εταιρείας, που ιδρύθηκε τον Δεκέμβριο 2021. Περισσότερα στον ιστότοπο του ΕΚΙ <https://hecc.gr>.

Το ΕΚΙ αναζητά **Στέλεχος Επικοινωνίας και Ψηφιακής Προώθησης**, που θα αναλάβει (α) την ενίσχυση της φήμης και της εικόνας της εταιρείας και θα συνεπικουρεί την Υπεύθυνη Επικοινωνίας σε όλα τα επικοινωνιακά σχέδια δράσης που έχουν καταρτίσει και σε όλα τα εργαλεία επικοινωνίας και Marketing, όπως αυτά έχουν οριστεί από την επικοινωνιακή στρατηγική ή αποφασίζονται να υλοποιηθούν κατά περίπτωση σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες όπως αυτές προκύπτουν.

Ειδικότερα, θα χρησιμοποιεί κάθε μέσο και εργαλείο επικοινωνίας, θα υποστηρίζει τις εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας, τις στρατηγικές επικοινωνίας και ανάπτυξης ηλεκτρονικού Marketing, κοινωνικά δίκτυα, δελτία τύπου κλπ, προκειμένου να ενισχύσει την ψηφιακή παρουσία της εταιρείας και να διευκολύνει τις πωλήσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών της εταιρείας. Πιο συγκεκριμένα:

- Θα διερευνά και θα αναζητά στο διαδίκτυο και στα κοινωνικά δίκτυα επί όλων των επιμέρους αντικειμένων του ΕΚΙ και για σχετικές εκδηλώσεις, όπου η εταιρεία θα μπορούσε να συμμετάσχει.
- Θα παρακολουθεί καθημερινά τον Τύπο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ).
- Θα συγγράφει ή/και θα επιμελείται τα δελτία Τύπου και δημοσιεύματα του ΕΚΙ στον Τύπο (έγχαρτο και ηλεκτρονικό), κατ' απαίτηση ή κατά βούληση.
- Θα δημιουργήσει και θα συντηρεί ετήσιο ημερολόγιο δράσεων και εκδηλώσεων.
- Θα εκτελεί τις απαραίτητες διαδικασίες και ετοιμάζει τα απαραίτητα έντυπα που είναι προαπαιτούμενα για την διεξαγωγή εκδηλώσεων.
- Θα προετοιμάζει τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών των παρευρισκόμενων στις εκδηλώσεις του ΕΚΙ.
- Θα ενασχοληθεί με την διαφήμιση και τη δημοσιότητα των εκδηλώσεων.
- Θα δημιουργεί προσκλήσεις και θα παρακολουθεί την εξέλιξη αυτών.
- Θα δημιουργεί περιεχόμενο για newsletter marketing μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας.



- Θα διαχειρίζεται τα κοινωνικά δίκτυα (Social Media) για τις ανάγκες ψηφιακής προώθησης των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχει η εταιρεία καθώς και των δράσεων που υλοποιεί.
- Θα εργάζεται για την ανάπτυξη και την διατήρηση του εταιρικού προφίλ στα κοινωνικά μέσα καθώς και για ποιοτικό περιεχόμενο στα Social Media.
- Θα επιμελείται την παραγωγή αναλύσεων (κοινωνικών μέσων, ψηφιακής διαφήμισης κ.λπ.) καθώς και συστάσεων και προτάσεων βελτίωσης.
- Θα εργάζεται για την συνεχή ανάπτυξη του περιεχομένου που αναρτάται στον ιστότοπο της εταιρείας με τη χρήση SEO.

Το Στέλεχος Επικοινωνίας και Ψηφιακής Προώθησης αναμένεται να διαθέτει τις εξής ιδιότητες και ποιότητες:

- Τριτοβάθμια εκπαίδευση σε θέματα Marketing & Επικοινωνίας, Ψηφιακό Marketing ή συναφή.
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε ανάλογη θέση (Επικοινωνία, Marketing, Δημόσιες Σχέσεις, προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών κλπ.
- Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής ανάπτυξης των θεμάτων του στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.
- Καλές γνώσεις στις τεχνολογίες και τα κανάλια των ψηφιακών και κοινωνικών μέσων.
- Άριστη γνώση εφαρμογών MS Office Suite.
- Ομαδικότητα και προσαρμοστικότητα.
- Ικανότητα ανάληψης συντονιστικού ρόλου.
- Δυνατότητα επικέντρωσης και αφοσίωση.

Άλλα προσόντα, που θα προσμετρήσουν στην επιλογή, είναι:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο πεδίο του Marketing & Επικοινωνίας, του Ψηφιακού Marketing ή άλλου σχετικού κλάδου.
- Εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση σε αγγλόφωνη χώρα ή με αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.
- Γνώση γλωσσών πέραν της Ελληνικής και Αγγλικής.

Επιθυμητές οι επαγγελματικές συστάσεις και συστάσεις χαρακτήρα.

Το ΕΚΙ προσφέρει:

- Αρχική σύμβαση έργου ανεξάρτητων υπηρεσιών, από 1.9.2023 ως 31.12.2023.
- Αμοιβή αρχικής σύμβασης 900 έως 1.100 ευρώ προ ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων, αναλόγως προσόντων.
- Αποζημίωση εξόδων μετακινήσεων εκτός έδρας.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τίτλο Comms-Officer στη διεύθυνση careers@hecc.gr έως και 14.04.2023 23:59 UTC+02:00 (ΕΕΤ).**

Δικαιολογητικά

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα



2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και -σε περίπτωση τίτλων εξωτερικού- της αναγνώρισης ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ
4. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας
5. (αφορά τους άρρενες υποψηφίους) Αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης
6. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.
7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν τα επιθυμητά προσόντα

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου των αντιγράφων. Το ΕΚΙ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την γνησιότητα των δικαιολογητικών από τους φορείς-εκδότες τους καθώς και να αναζητήσει πληροφορίες για τους υποψηφίους από παλαιότερους και υφιστάμενους εργοδότες/συνεργάτες τους.

Πληροφορίες

Μόνο γραπτά ερωτήματα στην ηλ. διεύθυνση careers@hecc.gr, με απαραίτητο τον τίτλο «ΕΡΩΤΗΜΑ – Comms-Officer».

Το ΕΚΙ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, που μεταχειρίζεται τους υποψήφιους ανεξάρτητα από το φύλο, την εθνικότητα, τη φυλή, τη θρησκεία, τον γενετήσιο προσανατολισμό, την ηλικία και τις πολιτικές πεποιθήσεις τους.

Το ΕΚΙ τηρεί τους νόμους και τους κανονισμούς περί ιδιωτικότητας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

Το ΕΚΙ είναι εταιρεία με έδρα στην Ελλάδα και υπόκειται στους νόμους και τους κανονισμούς της χώρας αυτής.