



Αθήνα, 12.04.2023

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Το Ενεργειακό Κέντρο Ικανοτήτων (ΕΚΙ) λειτουργεί με βασικούς πυλώνες την έρευνα σε ενεργειακές τεχνολογίες και την επιχειρηματικότητα στον τομέα της ενέργειας, με ισχυρές συνδέσεις στον χώρο στον τομέα του περιβάλλοντος και της ψηφιακής οικονομίας. Στόχος του είναι να επιταχύνει την επιτυχή μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας από την έρευνα στην καινοτόμα επιχειρηματικότητα, εν μέσω ταχείας Ενεργειακής Μετάβασης. Οι δράσεις του ΕΚΙ αφορούν σε μελέτες τεχνολογικής καινοτομίας, σκοπιμότητας καινοτόμων επενδύσεων, εγκαταστάσεις ωρίμανσης τεχνολογίας, καθώς και σε εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση στη θεματολογία του. Πρόκειται για μοναδικό εγχείρημα στην Ελλάδα, με ισχυρούς εταίρους στην έρευνα και στην επιχειρηματικότητα και μορφή ιδιωτικής εταιρείας, που ιδρύθηκε τον Δεκέμβριο 2021. Περισσότερα στον ιστότοπο του ΕΚΙ <https://hecc.gr>.

Το ΕΚΙ αναζητά **Υπεύθυνο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων**, που θα αναλάβει (α) να συντάξει την Στρατηγική Επικοινωνίας, σε συνεργασία με την διοίκηση και τον Υπεύθυνο Μάρκετινγκ του ΕΚΙ και (β) να εκτελέσει την Στρατηγική Επικοινωνίας μετά την σύνταξή της.

Κατά τη φάση του σχεδιασμού, ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων:

- Θα αναλύσει την φύση και τις επιδιώξεις του ΕΚΙ, από πλευράς επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων.
- Θα αποτιμήσει την υφιστάμενη κατάσταση της εταιρικής ταυτότητας, από πλευράς πρωτοτυπίας, αυθεντικότητας και συναισθηματικού πλαισίου.
- Θα συμπληρώσει την Στρατηγική Μάρκετινγκ, σε θέματα branding, positioning, segmentation.
- Θα ορίσει τα κανάλια επικοινωνίας, την συχνότητα και μορφή επικοινωνίας.
- Θα εντοπίσει τους συνδέσμους επικοινωνίας του ΕΚΙ με άλλους οργανισμούς.
- Θα καταστρώσει την Στρατηγική, με ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.
- Θα εισηγηθεί την Στρατηγική στη διοίκηση και οριστικοποίηση αυτής μετά τα σχόλια της τελευταίας.

Κατά τη φάση της εκτέλεσης, που ξεκινά μετά την κατάστρωση της Στρατηγικής και εκτείνεται εις αόριστον, το στέλεχος θα εκτελεί τις δράσεις επικοινωνίας, όπως θα έχουν προκύψει από τη Στρατηγική Επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Θα παρακολουθεί καθημερινή τον Τύπου και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ).
- Θα αναρτά τακτικά στα ΜΚΔ και στον ιστότοπο.
- Θα συγγράφει ή/και θα επιμελείται τα δελτία Τύπου και δημοσιεύματα του ΕΚΙ στον Τύπο (έγχαρτο και ηλεκτρονικό), κατ' απαίτηση ή κατά βούληση.
- Θα διοργανώνει εκδηλώσεις του ΕΚΙ, φυσικών και ηλεκτρονικών.
- Θα επιδιώκει την δικτύωση του ΕΚΙ σε εκδηλώσεις δικές του και τρίτων.



- Θα καλλιεργεί σχέσεις με το οικοσύστημα της επικοινωνίας και της διαφήμισης.
- Θα καλλιεργεί σχέσεις με την δημόσια διοίκηση.
- Θα συντονίζεται με τα στελέχη Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων των εταιρών.

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων αναμένεται να διαθέτει τις εξής ιδιότητες και ποιότητες:

- Τριτοβάθμια εκπαίδευση σε θέματα Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων, Δημοσιογραφίας, Πολιτικής, Ευρωπαϊκών Υποθέσεων ή συναφής.
- Πρότερη εμπειρία στην εξ αρχής σύσταση εταιρικής ταυτότητας και στη δημιουργία στρατηγικής επικοινωνίας.
- Εργασιακή εμπειρία σε ανάλογη θέση ή Γραφεία Τύπου μεγάλων επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης.
- Εμπειρία δημοσιογραφικού χώρου.
- Άριστες διαπροσωπικές σχέσεις.
- Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής ανάπτυξης των θεμάτων του στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.
- Ομαδικότητα και προσαρμοστικότητα.
- Ικανότητα ανάληψης συντονιστικού ρόλου.
- Δυνατότητα επικέντρωσης και αφοσίωση.

Άλλα προσόντα, που θα προσμετρήσουν στην επιλογή, είναι:

- Γνώση του οικοσυστήματος της έρευνας και/ή της ενέργειας.
- Εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση σε αγγλόφωνη χώρα ή με αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.
- Γνώση γλωσσών πέραν της Ελληνικής και Αγγλικής.

Επιθυμητές οι επαγγελματικές συστάσεις και συστάσεις χαρακτήρα.

Το ΕΚΙ προσφέρει:

- Αρχική σύμβαση έργου ανεξάρτητων υπηρεσιών, από 1.5.2023 ως 31.12.2023.
- Αμοιβή αρχικής σύμβασης 1.000 έως 1.500 ευρώ προ ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων.
- Αποζημίωση εξόδων μετακινήσεων εκτός έδρας.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τίτλο PR-Manager στη διεύθυνση careers@hecc.gr έως και 23.04.2023 23:59 UTC+02:00 (ΕΕΤ).**

Δικαιολογητικά

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και -σε περίπτωση τίτλων εξωτερικού- της αναγνώρισης ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ



4. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας
5. (αφορά τους άρρενες υποψηφίους) Αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης
6. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.
7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν τα επιθυμητά προσόντα

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου των αντιγράφων. Το ΕΚΙ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την γνησιότητα των δικαιολογητικών από τους φορείς-εκδότες τους καθώς και να αναζητήσει πληροφορίες για τους υποψηφίους από παλαιότερους και υφιστάμενους εργοδότες/συνεργάτες τους.

Πληροφορίες

Μόνο γραπτά ερωτήματα στην ηλ. διεύθυνση careers@hecc.gr, με απαραίτητο τον τίτλο «ΕΡΩΤΗΜΑ – PR-Manager».

Το ΕΚΙ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, που μεταχειρίζεται τους υποψήφιους ανεξάρτητα από το φύλο, την εθνικότητα, τη φυλή, τη θρησκεία, τον γενετήσιο προσανατολισμό, την ηλικία και τις πολιτικές πεποιθήσεις τους.

Το ΕΚΙ τηρεί τους νόμους και τους κανονισμούς περί ιδιωτικότητας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

Το ΕΚΙ είναι εταιρεία με έδρα στην Ελλάδα και υπόκειται στους νόμους και τους κανονισμούς της χώρας αυτής.