



Αθήνα, 20.04.2023

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (TECHNOLOGY TRANSFER OFFICER)

Το Ενεργειακό Κέντρο Ικανοτήτων (ΕΚΙ) λειτουργεί στην διεπιφάνεια της έρευνας σε ενεργειακές τεχνολογίες και της επιχειρηματικότητας στον τομέα της ενέργειας, με ισχυρές συνδέσεις στον χώρο στον τομέα του περιβάλλοντος και της ψηφιακής οικονομίας. Στόχος του είναι να γεφυρώσει το χάσμα μεταξύ των δύο και να επιταχύνει την επιτυχή μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας από την έρευνα στην καινοτόμα επιχειρηματικότητα, εν μέσω ταχείας Ενεργειακής Μετάβασης. Οι δράσεις του ΕΚΙ αφορούν σε μελέτες τεχνολογικής καινοτομίας, σκοπιμότητας καινοτόμων επενδύσεων, εγκαταστάσεις ωρίμανσης τεχνολογίας, καθώς και σε εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση στη θεματολογία του. Πρόκειται για μοναδικό εγχείρημα στην Ελλάδα, με ισχυρούς εταίρους στην έρευνα και στην επιχειρηματικότητα και μορφή ιδιωτικής εταιρείας, που ιδρύθηκε τον Δεκέμβριο 2021. Περισσότερα στον ιστότοπο του ΕΚΙ <https://hecc.gr>.

Το ΕΚΙ αναζητά ένα **Στέλεχος Μεταφοράς Τεχνολογίας**, που θα είναι υπεύθυνο για τις δράσεις μεταφοράς τεχνολογίας του Ενεργειακού Κέντρου Ικανοτήτων (ΕΚΙ).

Κύριες αρμοδιότητες:

- Αξιολόγηση εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων του ΕΚΙ.
- Δικτύωση και ανάπτυξη συνεργασιών σε συναφή θέματα με άλλους φορείς του δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα.
- Καταγραφή και αξιολόγηση της τεχνολογικής δυνατότητας του παραγόμενου έργου, την επιλογή της κατάλληλης προσέγγισης μεταφοράς τεχνολογίας (π.χ. πατέντα, άδεια χρήσης ή συνεργασία), την επίδειξη των πλεονεκτημάτων της τεχνολογίας σε δυνητικούς εμπορικούς συνεργάτες και την ενίσχυση της συνεργασίας ανάμεσα στο ΕΚΙ και τους συνεργαζόμενους ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς.
- Ενημέρωση και υποστήριξη σε όλες τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας που προβλέπονται από το επιχειρηματικό σχέδιο του ΕΚΙ.
- Υποστήριξη σε ζητήματα κατοχύρωσης Δ.Ι. σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Συνεχής ενημέρωση σχετικά με τη νομοθεσία που αφορά τη μεταφορά τεχνολογίας (π.χ.: Νόμος 4957/22).
- Υποστήριξη στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και στη διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων συμφερόντων.

Η θέση αναφέρεται απευθείας στη Διοίκηση του ΕΚΙ.



Το στέλεχος αναμένεται να διαθέτει τις εξής ιδιότητες και δεξιότητες:

- Τριτοβάθμια εκπαίδευση σε πεδία της Μηχανικής ή των Οικονομικών.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα Οικονομικά ή στη Μηχανική αντίστοιχα.
- Πρότερη εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας.
- Εμπειρία από την ανάπτυξη και τη λειτουργία τεχνοβλαστών.
- Γνώση του οικοσυστήματος της Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας.
- Εμπειρία στην εξ αρχής και εξ' ολοκλήρου σύσταση νεοφυών επιχειρήσεων (startups) ή επιχειρηματικών τμημάτων και ειδικότερα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών.
- Ικανότητα διαχείρισης της νοοτροπίας του ερευνητή και του επιχειρηματία.
- Άριστες διαπροσωπικές σχέσεις.
- Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής ανάπτυξης των θεμάτων του στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.
- Άριστη γνώση Η/Υ, Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint, Teams, Sharepoint, Outlook).
- Ομαδικότητα και προσαρμοστικότητα.

Επιθυμητές επαγγελματικές συστάσεις και συστάσεις χαρακτήρα.

Το ΕΚΙ προσφέρει:

- Εργασία με έδρα την Αθήνα, με εξαίρεση εκδηλώσεις προώθησης.
- Αρχική Σύμβαση Έργου Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, διάρκειας από 15.05.2023 ως 31.12.2023.
- Προοπτική επέκτασης της απασχόλησης μετά την αρχική περίοδο.
- Αμοιβή αρχικής Σύμβασης Έργου 4.000 έως 5.000 ευρώ προ ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων.
- Αποζημίωση εξόδων μετακινήσεων εκτός έδρας (όπου και όποτε αυτό απαιτηθεί).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τίτλο TT-Officer στη διεύθυνση careers@hecc.gr έως και 30.04.2023 23:59 UTC+02:00 (EET).**

Δικαιολογητικά

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφο τίτλων σπουδών και -σε περίπτωση τίτλων εξωτερικού- της αναγνώρισης ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ.
4. Αντίγραφο πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.
5. (αφορά τους άρρενες υποψηφίους) Αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης.
6. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.



7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν τα επιθυμητά προσόντα.

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου των αντιγράφων. Το ΕΚΙ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την γνησιότητα των δικαιολογητικών από τους φορείς-εκδότες τους καθώς και να αναζητήσει πληροφορίες για τους υποψηφίους από παλαιότερους και υφιστάμενους εργοδότες/συνεργάτες τους.

Πληροφορίες

Μόνο γραπτά ερωτήματα στην ηλ. διεύθυνση careers@hecc.gr, με απαραίτητο τον τίτλο «ΕΡΩΤΗΜΑ – ΤΤ-Officer».

Το ΕΚΙ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, που μεταχειρίζεται τους υποψήφιους ανεξάρτητα από το φύλο, την εθνικότητα, τη φυλή, τη θρησκεία, τον γενετήσιο προσανατολισμό, την ηλικία και τις πολιτικές πεποιθήσεις τους.

Το ΕΚΙ τηρεί τους νόμους και τους κανονισμούς περί ιδιωτικότητας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

Το ΕΚΙ είναι εταιρεία με έδρα στην Ελλάδα και υπόκειται στους νόμους και τους κανονισμούς της χώρας αυτής.

